



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL
Comissão Gestora do Gama

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA

OSC: Instituto Social PAX . CNPJ: 00.109.322/0001-73.

Responsável pelo acompanhamento da parceria: Andréa Batista dos Santos Maia, matrícula 26053-3 e Rodrigo Amorim Castelo Branco, matrícula 2001602-6.

Telefone Fixo (OSC): (61) 3556-1234 / (61) 3978-4456.

Telefone Celular (responsável): (61) 3556-1234.

E-Mail (responsável): institutosocialpaxdirecao@gmail.com / institutosocialpax@gmail.com / jorgefilho@jcccontabil.com / institutosocialpax@gmail.com

Nº do processo: 0080-00033377/2023-51.

Nº do Instrumento de parceria: Termo de Colaboração n.º 084/2023.

Vigência da parceria: 09/02/2023 a 08/02/2028.

Período de Abrangência deste Relatório: janeiro, fevereiro e março de 2026.

Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório: R\$ 523.938,24 (quinhentos e vinte e três mil, novecentos e trinta e oito reais e vinte e quatro cent

MONITORAMENTO

OBJETO DA PARCERIA

A Organização da Sociedade Civil **INSTITUTO SOCIAL PAX**, responsável pelo Termo de Colaboração n.º **084/2023 (104551)** parceria com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) para a oferta gratuita de Educação Infantil no atendimento às crianças de 0 a 3 anos de idade, em regime integral, de 10 horas diárias, das 07h30 às 17h30 de segunda à sexta-feira, para atendimento à demanda de ensino no DF, a fim de promover o desenvolvimento linguístico, intelectual e social.

PERÍODO DAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DESCRITAS NESTE RELATÓRIO

De 01/01/2026 até 31/03/2026.

[DESCREVER AS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO REALIZADAS, INDICANDO O ACOMPANHAMENTO ESPECIFICANDO DATAS DE REUNIÕES, PERIODICIDADE DE VISITAS E DEMAIS ORIENTAÇÕES RELEVANTES]

O presente Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação - **RTMA** é proveniente da análise do **Relatório Informativo de Ex**

MARÇO de 2026, produzido pela supracitada Organização da Sociedade Civil, Instituição Educacional Parceira Creche PAX.

Ofício 24/2026 Encaminha RIE 1º/2026 (200004756)

Relatório RIE 1º/2026 (200004988)

Extrato CC janeiro 2026 (200005199)

Extrato CC fevereiro 2026 (200005638)

Extrato CC março 2026 (200006430)

Extrato CA janeiro a março 2026 (200006721)

Relação de Pagamentos Efetuados janeiro (200007435)

Relação de Pagamentos Efetuados fevereiro (200007590)

Relação de Pagamentos Efetuados março (200007728)

Relação Vale Transporte janeiro (200007905)

Relação Vale Transporte fevereiro (200008319)

Relação Vale Transporte março (200008450)

Relação Nominal - Frequência Fev (200008799)

Relação Nominal - Frequência Mar (200009147)

Cardápio de Alimentação Escolar 2/2026 (200009349)

Cardápio de Alimentação Escolar 3/2026 (200009497)

Esta Comissão Gestora acompanhou a execução da parceria por meio de:

- Atendimentos presenciais (4 a 6 visitas ao mês);
- Reuniões de pais, reuniões com a equipe gestora, de coordenação e do administrativo;
- Formações coletivas e individualizadas;
- Atendimentos por meios eletrônicos (telefone, e-mail, WhatsApp e o Sistema Eletrônico de Informação – SEI);
- Acompanhamento dos coordenadores locais nas reuniões da DIINF/GINSP;
- **00080-00041789/2023-65**: Processo das reuniões de promoção da formação continuada para as IEPs.

Ainda, para nortear as ações ao longo do período, foram utilizados os cadernos orientadores dos projetos da SEEDF para a educação infantil, XIII Plenarilha, Cultura de Paz, Relações étnico-raciais e educação antirracista e Transição Escolar.

[RECUPERAR RESUMIDAMENTE AS AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO E ANALISAR SE FORAM EXECUTADAS E DA OSC E INDICANDO SE FORAM APRESENTADAS /VERIFICADAS DOCUMENTAÇÕES E SE HÁ REGISTRO FOTOGRÁFICO E .

Os Projetos e as atividades a serem executados na Parceria:

- 1 – Desenvolvimento do Currículo de Educação Infantil, cumprimento do Calendário estabelecido pela SEEDF e demais documentos norteador
- 2 – Contratação de profissionais em conformidade com a Orientações Pedagógicas para as Instituições Parceiras que ofertam Ed. Infantil.
- 3 – Aquisição de gêneros alimentícios.
- 4 – Aquisição de material de higiene e de limpeza.
- 5 – Aquisição de material de expediente.
- 6 – Aquisição de material e brinquedos pedagógicos.
- 7 – Aquisição de livros técnicos e infantis não mobilizáveis.
- 8 – Transporte de crianças com fins pedagógicos e/ou culturais.

A Comissão Gestora, ao longo deste trimestre, acompanhou a parceria com visitas semanais em sua unidade vinculada ao termo na execução do objeto, os aspectos qualitativos foram agrupados tendo em vista vínculo administrativo / pedagógico para execução dos projetos

PROJETOS E AÇÕES DA OSC NO PERÍODO:

AÇÕES DO MÊS DE JANEIRO

- limpeza dos ambientes, poda da cerca verde do quintal, corte da grama, reparação, manutenção e pintura das salas;
 - dedetização, limpeza das caixas de água, organização dos espaços, atendimento ao público e recebimento dos materiais.
- 13/01/26
- participação na formação de capacitação online de como inserir os planos de trabalho na plataforma do MROSC.
- 23/01/26
- higienização das capas dos colchões utilizados pelas crianças.
- 28/01/26
- realização de limpeza do filtro central.
- 29/01/26
- dedetização na cozinha, na dispensa e nas caixas de esgotos;

ATIVIDADES DE MONITORAMENTO REALIZADAS

- corte da grama, poda da cerca viva nas áreas externas da instituição;
- organização, segurança e conservação do espaço.

AÇÕES DO MÊS DE FEVEREIRO

- matrículas das crianças, reunião com os funcionários, semana pedagógica da Educação Infantil, com o tema “Educar com propósito: inovação,
- palestra sobre os documentos da Educação Infantil;
- encontro pedagógico com o seguinte tema: Didática da Pedagogia Histórico-crítica de Gasparine; protocolo antirracista;
- reunião com os pais e responsáveis.

02/02/26

- reunião com os colaboradores;
- planejamento da semana de acolhimento das crianças.

04/02/26

- reunião do nutricionista com a equipe da cozinha para alinhar orientações importantes sobre os procedimentos diários;
- formação por vídeo com palestra da senhora Fabrícia Estevão sobre o Planejamento Estratégico da Educação Infantil para 2026.

05/02/26

- participação na formação, no auditório do Instituto Social Pax, no período matutino;
- participação na formação do professor Dr. Simão de Miranda, que abordou o tema – “Didática da Pedagogia Histórico-crítica” de Gasparin;
- participação na formação com o Prof. Dr. Adail Santos, destinada às creches parceiras Divino Espírito Santo, Colibri e Tocando o Mundo. A Gasparin.

06/02/26

- formação no auditório do CEM 02 aos profissionais de educação Infantil das instituições parceiras - Pax, Nossa senhora do Carmo, Divin “Fortalecimento da educação antirracista”;
- formação com o tema “Transtornos na Educação Infantil” durante a Semana Pedagógica à convite da Creche Nossa Senhora do Carmo;
- início do período de matrículas, entrega dos uniformes e das agendas escolares;
- limpeza das caixas d’água da instituição.

09 a 13/02/26

- Semana do Acolhimento e do cuidado das emoções;
- início do ano letivo e acolhida das crianças e famílias na instituição;
- continuidade ao período de matrículas, com o atendimento às famílias, realizando novas matrículas, e as orientações sobre o funcionamento da
- entrega dos uniformes escolares e das agendas;
- repasse das informações sobre a organização da rotina, horários, uso adequado do uniforme e a importância da agenda como instrumento de co
- trabalho com as crianças sobre higiene bucal;
- construção das bandeiras para o baile;
- momento especial de recreação e animação com o Baile de Carnaval;
- estudo do Guia da Educação Infantil 2026 com o tema “Desemparedamento das Infâncias: crianças, protagonismo e natureza”.

16 a 20/02/26

- desenvolvimento do projeto: “O brincar como direito dos bebês e das crianças” e continuidade do período de acolhimento e o cuidado das emo

23 a 27/02/26

- desenvolvimento do projeto “Alimentação Saudável na Educação Infantil: mais que cuidar, educar, brincar e interagir” proposto pela Secretaria;
- formação acerca das principais atribuições e competências da Corregedoria da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF);
- reunião de Recadastramento do Programa Sesc Mesa Brasil 2026 no teatro NEWTON ROSSI SESC em Ceilândia;
- realização da culminância da “Semana da Alimentação Saudável”. O encerramento aconteceu com um animado “Baile das Frutas”.

AÇÕES DO MÊS DE MARÇO

- continuidade da Unidade Didática: “Conhecendo Meu Espaço Educativo” e a Subunidades Unidade - “Acolhimento cuidando das emoções do: 02 a 06/03/26

- desenvolvimento do projeto Plenarinha – “Eu Sou Assim”, tendo como foco as “Crianças: seus Direitos, seus Desejos”;
- reunião com os pais de uma criança do Maternal 2D;

- momento formativo com o vídeo “A criança em cena: escutar, participar e desemparedar”;

- primeira reunião com os pais e responsáveis do Maternal I (05/03);

- apresentação do Projeto Político-Pedagógico (PPP) da instituição, dos documentos norteadores da Educação Infantil e do Currículo em Movim

- apresentação das temáticas trabalhadas semanalmente com as crianças e o projeto “Mala da Leitura”;

- desenvolvimento do projeto Plenarinha – “Desemparedamento das infâncias: crianças, protagonismo e natureza”;

- apresentação da equipe das salas, composta pelas professoras e monitoras do Maternal 2A, 2B, 2C e 2D;

- apresentação da instituição, explicando sobre as regras e normas de funcionamento, os horários.

09 a 13/03/26

- Semana Distrital da conscientização e promoção da Educação Inclusiva aos alunos com Necessidade Especial (Lei Distrital nº 6.849/2021);
- Atividade “Psicomotricidade” que ajuda as crianças a aprimorarem movimentos pequenos, precisos e fundamentais como segurar o giz, recort
- formação na EAPE: I Encontro pedagógico Centralizado 2026, com o tema “Desemparedamento da infância: crianças, protagonismo e natureza
- formação com a equipe docente na coordenação pedagógica, dando continuidade à minissérie formativa: Episódio 2 — “Processos investigativ
- proposta a Dinâmica da Inclusão – “O eu, o outro, nós somos especiais”.

16 a 20/03/26

- realização da Semana de Conscientização do Uso da Água nas UE/SEEDF (Lei Distrital nº 5.243/2013);

**ACOMPANHAMENTO
DAS AÇÕES DA
PARCERIA**

- leitura do livro O Mundinho Azul, que convida a todos a conhecerem um planeta muito especial;
- Atividade “Psicomotricidade” voltada ao tema água a partir da qual as crianças são estimuladas à concentração, atenção, controle dos movimentos;
- exibição do 3º episódio da série “Miséria Formativa”, intitulado “Espaços que falam: além das quatro paredes – dentro e fora da sala de referência”;
- discussão sobre o papel do educador na organização desses espaços;
- formação: I Reunião Setorizada, no Espaço Olhar – CRE do Gama (19/03);
- formação: Início do Curso Protocolo antirracista da Secretaria de Educação do DF na CRE de Santa Maria (19/03);
- culminância da Semana Distrital de Conscientização do Uso da Água, no período vespertino (20/03).

23 a 27/03/26

- dia de formação para a educação infantil (Dia não letivo), Dia do Circo;
- psicomotricidade: atividade com bambolê para as crianças terem experiências corporais significativas;
- semana escolar do combate ao machismo e a violência contra a mulher (Decreto Distrital nº 44. 918/2023) e o projeto Plenarinha;
- formação na coordenação (23 a 24/03);
- 1º Encontro Pro-LEEI, no Instituto Social Pax, marcando o início do curso da EAPE com a temática “Infâncias que leem o mundo” (24/03);
- encontro no, Centro Interescolar de Línguas (CILG) do Gama, reunindo todas as parceiras do Gama - formação conduzida pelo professor Alexandre Tolentino (25/03);
- reunião, realizada pelo nutricionista, com a equipe da cozinha para reforçar alguns pontos importantes, como a correta etiquetagem dos alimentos;
- comemoração do Dia do Circo: o Instituto Social Pax realizou apresentação com um palhaço (27/03);
- psicomotricidade: temática “Circo” com o objetivo de desenvolver e aprimorar o equilíbrio e a coordenação motora ampla.

30 e 31/03/26

- continuidade ao projeto Plenarinha;
- encontro formativo do PRO-LEEI 2026: abordou como temática central o “Desemparedamento das infâncias, Criança e Natureza” (31/03).

GASTOS

Durante os meses de janeiro, fevereiro e março, foram feitos os seguintes reparos e manutenções e aquisições de material pedagógico, material pedagógico, material pedagógico

05/01/26

- aquisição dos utensílios da cozinha. Nota Fiscal nº 433 emitida por Orion Distribuição de Alimentos LTDA. VALOR: 7.885,10;
- aquisição de material para reparo e manutenção. Nota Fiscal nº 435 emitida por Orion Distribuição de Alimentos LTDA. VALOR: 1.684,90;
- aquisição dos uniformes das crianças. Nota Fiscal nº 000.000.467 emitida por SIDENEI CONFECOES LTDA - ME VALOR: 11.684,00.

16/01/26

- limpeza das calhas e aplicação da manta líquida. Nota Fiscal nº 03 emitida por 62.545.717 ANDRESSA DE OLIVEIRA SALIS. VALOR: 2.000,00

19/01/26

- aquisição de material de limpeza. Nota Fiscal nº 436 emitida por Orion Distribuição de Alimentos LTDA VALOR: 8.473,05.

21/01/26

- aquisição de cadeiras infantis. Nota Fiscal nº 438 emitida por Orion Distribuição de Alimentos LTDA. VALOR: 6.900,00.

28/01/26

- aquisição de Brinquedo. Nota fiscal nº 2414 emitida por LIDERANÇA COMERCIAL LTDA VALOR: 3.537,05;
- aquisição de material pedagógico. Nota fiscal nº 2415 emitida por LIDERANÇA COMERCIAL LTDA VALOR: 3.523,17;
- recepção das agendas escolares do fornecedor. Nota Fiscal nº 000.000.320 emitida por Fabiana da Silva Coelho Goudinho. VALOR: 3.800,00;
- serviço de limpeza do filtro central e troca de cristal. Nota fiscal nº 000.002.670 emitida por Antônio Carlos Pereira da Silva nacional filtros. V

29/01/26

- dedetização na cozinha e na dispensa nas caixas de esgotos. Nota fiscal nº 226 emitida por KILIS INSECTS DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA. V

30/01/26

- aquisição de fraldas. Nota Fiscal nº 448 emitida por Orion Distribuição de Alimentos LTDA VALOR: 2. 424,90;
- aquisição de polpa de frutas. Nota Fiscal nº 000.000. 220 emitida por CH MUNIZ COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA. VALOR: 1.575,00;
- serviço de aplicação de massa nas paredes e pintura das salas corredor. Nota Fiscal nº 05 emitida por. 62.545.717 ANDRESSA DE OLIVEIRA

12/02/26

- aquisição de alimentos. Nota Fiscal nº 000.000.230 emitida por CHMUNIZ COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA VALOR: 11.640,34.

27/02/26

- aquisição de material pedagógico. Nota fiscal nº 2586 emitida por LIDERANÇA COMERCIAL LTDA VALOR: 5.711,34;
- aquisição de polpa de frutas. Nota Fiscal nº 000.000. 249 emitida por CH MUNIZ COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA. VALOR: 2.260,00;
- aquisição de tonner, cilindro e tinta. Nota Fiscal nº 000.000. 278 emitida por SG SOLUÇÕES E TENOLOGIA LTDA. VALOR: 1.232,00;
- aquisição de MDF e mão francesa. Nota Fiscal nº 000.000. 279 emitida por SG SOLUÇÕES E TENOLOGIA LTDA. VALOR: 1.668,95;
- serviço de pedreiro, abertura de pontos para instalação de tomadas elétricas e bancadas nas salas dos professores. Nota Fiscal nº 15 emitida por

02/03/26

- manutenção do freezer horizontal de 02 tampas com troca de micro ventilador, sensor e regulação elétrica. Nota Fiscal nº 75 emitida por BRU

10/03/26

- serviço de recarga dos extintores, teste em mangueiras de incêndio. Nota Fiscal nº 000.000.359 emitida por VLADIMIR DO NASCIMENTO

12/03/26

- aquisição de gás. Nota fiscal nº 000.508.850 emitida por A.S GAS - DEPOSITO E TRANSPORTE DE GAS LTDA. VALOR: 1.660,00.

14/03/26

- aquisição de bolsas de napa para as crianças. Nota Fiscal nº 000.003.823 emitida por Erica Rakielly Ferreira Valentim. Valor R\$: 6.535,20.

16/03/26

- aquisição de material de limpeza. Nota Fiscal nº 521 emitida por ORION DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS LTDA VALOR: 11.092,66.

18/03/26

· aquisição dos uniformes das crianças. Nota Fiscal nº 000.000.498 emitida por SIDENEI CONFECÇOES LTDA. VALOR: 6.900,00.

19/03/26

· aquisição de alimentos. Nota Fiscal nº 523 emitida por ORION DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS LTDA VALOR: 11.489,88;

· aquisição de fraldas. Nota Fiscal nº 525 emitida por ORION DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS LTDA. VALOR: 2.166,00.

31/03/26

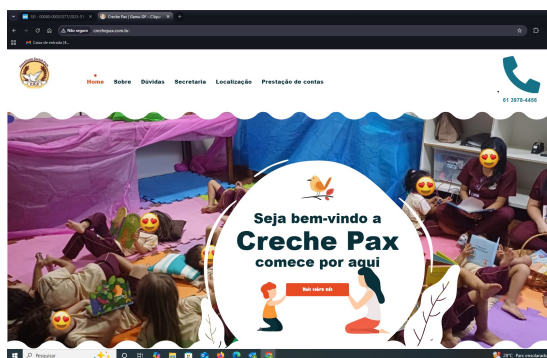
· serviço de manutenção no sistema de monitoramento CFTV. Nota Fiscal nº 42 emitida por 58.185.155 BRUNU DA SILVA FERREIRA. VALOR: 1.100,00.

Observação: nos meses de fevereiro e março a nossa Instituição recebeu uma doação de verduras do MESA BRASIL, por meio do programa De

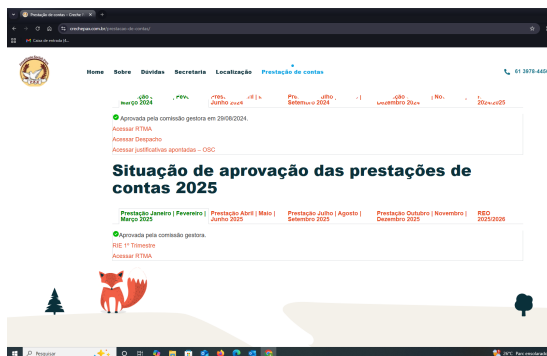
[VERIFICAR CUMPRIMENTO DO ARTIGO 79 DO DECRETO MROSC DF, INDICANDO SE A OSC DIVULGOU OS DADOS DA PAR

1) NA INTERNET

O site da OSC encontra-se em pleno funcionamento. O endereço na rede mundial de computadores é <http://www.crechepax.org.br> internet, em sua rede social do **instagram @institutosocialpax**, as ações pertinentes ao pedagógico, além das listas de transmissão via Whats/79 e 80 do Decreto MROSC.



A OSC deve realizar a publicização da prestação de contas do 1º trimestre/2026 no site <http://www.crechepax.org.br>.



TRANSPARÊNCIA
ATIVA

2) NA SEDE

A OSC publicizou os documentos listados abaixo **no mural de transparência** da instituição conforme observado pela Comissão

- Termo de Colaboração nº 084/2023;
- Documento institucional: ata de eleição da atual diretoria;
- Pesquisa de Satisfação 2024;
- Projeto Político-pedagógico.

Demais documentos abaixo estão disponíveis na Secretaria Escolar, com fácil visualização como:

- Documentos financeiros;
- Registros DF;
- Plano de Trabalho;
- Documento institucional: o estatuto social.

RESULTADOS
(ATÉ A PRESENTE DATA)

[X] PARCIAIS
[] FINAIS

[RECUPERAR RESUMIDAMENTE AS METAS PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO E ANALISAR SE FORAM

**ACOMPANHAMENTO
DAS METAS DA
PARCERIA**

<p>META 01</p> <p>2 - Formação e remuneração dos professores e demais profissionais da Educação Infantil</p> <p>3 - Gestão das Instituições de Educação Infantil</p> <p>5 - Interação com a família e comunidade</p> <p>8 - Infraestrutura</p>	<p>META 1 - ATENDIDA</p> <p>2 - Todos os profissionais da instituição educativa têm habilitação compatível com as funções: professores, monitores, equipe diretiva e secretário escolar; A formação e os momentos de coordenação pedagógica e nos encontros ofertados pela SEE e os profissionais está adequada conforme acordo trabalhista com o sindicato da categoria; A instituição promove ações que considerem as condições de trabalho adequadas para os profissionais bem como implementa procedimentos que visam prevenir problemas de saúde dos profissionais.</p> <p>3 - A instituição demonstrou organização institucional e contou com apoio da Corde para supervisionar, orientar e avaliar o desempenho da instituição; O projeto político pedagógico atualizado e publicizado para a comunidade; O planejamento pedagógico considera a realidade da comunidade e evidencia os campos de experiência, bem como prevê experiências dentro e fora da instituição; A secretaria escolar promove ações para efetivação do registro da prática educativa ainda, demonstra responsabilidade pela alimentação saudável das crianças (elabora cardápio por meio da (o) nutricionista e da equipe de cozinha; Promoção de ações atentas à limpeza, salubridade, conforto e segurança na instituição educativa.</p> <p>5 - O respeito e acolhimento acontece em todos os momentos de contato entre crianças e profissionais; A instituição promove o direito das famílias de participar e acompanhar as vivências (reuniões de pais - RDIC, eventos coletivos, atendimentos individualizados).</p> <p>8 - Quanto à infraestrutura, a creche apresenta acesso principal facilmente identificado; O funcionamento em dia, vistorias dos órgãos competentes atualizadas; Quanto ao planejamento, a organização, fluxos, áreas e proporções entre os ambientes pode-se dizer: a cozinha coletiva (as refeições são servidas nas salas de referência); a cozinha e demais espaços reservados e com acesso restrito às crianças; os espaços de recreação e atividades são afastados das áreas de serviço, abastecimento de produtos e descarte de lixo; os espaços são sombreados e descobertos, permeáveis, de grama e terra, com brinquedos, já com o envolvimento da comunidade.</p>
<p>META 02</p> <p>3 - Gestão das Instituições de Educação Infantil</p> <p>4 - Currículo, interações e práticas pedagógicas</p> <p>5 - Interação com a família e comunidade</p> <p>6 - Intersetorialidade</p> <p>7 - Espaços, materiais e mobiliários</p>	<p>META 2 - ATENDIDA</p> <p>3 - Ver texto acima na meta 1.</p> <p>4 - A instituição promove ações que: respeitam o protagonismo infantil em seus diferentes campos de experiências do Currículo em Movimento; oportunizam experiências estimulantes em relação à linguagem oral e escrita (conversar, contar e recontar histórias, ler e escrever livros de diferentes materiais e gêneros); reconhecem as identidades e valorizam as diferenças entre as crianças; respeitam identidade, desejos e interesses das crianças (chamadas e escuta sensível na transição); oportunizam escolha de brinquedos, livros, música e atividades; organizam centro de interesse; respeito às produções das crianças expondo-as em espaços familiares e comunidade; promovem interação entre crianças/crianças e adultos/colaboradores e instituições educativas.</p> <p>5 - Ver texto acima na meta 1.</p> <p>6 - A instituição realiza ações que promovam a participação na rede de proteção das crianças como no cuidado integral; A frequência escolar é acompanhada tempestivamente e a causa de faltas injustificadas; Sempre que necessário os casos de infrequência escolar, doméstica, exploração sexual e trabalho infantil são encaminhados ao Conselho Tutelar; O Sistema de Saúde também é acionado; Há promoção da diversidade e inclusão como ser integral; Diálogo aberto entre os setores de serviços públicos e encaminhamento para serviços de saúde, assistência social, CREAS no caso de suspeita ou confirmação de violência; É considerado o interesse e necessidade das crianças conforme as políticas públicas.</p> <p>7 - Os espaços, materiais e mobiliários favorecem as experiências das crianças: o cantinho da leitura tem livros que incentivam o conhecimento e o respeito à diversidade; a disponibilização de espelhos seguros e na altura das crianças; realização de limpeza externa, bem como manutenção do mobiliário em geral; os brinquedos, instrumentos musicais são ofertados em quantidade suficiente, atendem às normas de segurança e conhecimento e o respeito à diversidade humana; todos os materiais pedagógicos são adequados às necessidades das crianças com deficiência; as crianças possuem materiais guardados em locais adequados (sabonetes, fraldas, escovas, pentes, etc.); assim, a OSC mantém espaço/materiais/mobiliários adequados aos adultos de forma separada das crianças, como banheiros, recepção, acolhimento, fraldário e sala de espera.</p>
<p>META 03</p> <p>3 - Gestão das Instituições de Educação Infantil - Indicador 3.4</p>	<p>META 3 - ATENDIDA</p> <p>3.4 - Registro da prática educativa/escrituração</p> <p>A secretaria escolar promove ações para que os profissionais de educação preencham os registros de bordo para acompanhamento da aprendizagem e desenvolvimento das crianças na sala de aula; A equipe diretiva mantém organizados os documentos como ATA de reuniões e ocorrências da sala de referência. A unidade escolar cumpriu com os cinquenta e cinco dias estabelecido no Calendário Escolar da SEEDF/ IEP.</p>
<p>META 04</p> <p>5 - Interação com a família e comunidade</p>	<p>META 4 - ATENDIDA</p> <p>5 - Ver texto acima na meta 1.</p>

<p>META 05 3 - Gestão das Instituições de Educação Infantil - Indicador 3.6</p>	<p>META 5 - ATENDIDA 3.6 - Alimentação saudável das crianças A instituição ofertou 5 refeições diárias conforme acordado no termo de responsabilidade pela alimentação saudável das crianças (elaboração de cardápios nutricionista e da equipe de cozinha; O cardápio é publicizado semanalmente à profissionais de cozinha seguem as regras de pré-preparo, preparo e cocção de diferentes faixas etárias das crianças.</p>
<p>META 06 Todas as Metas (exceto as Metas 1 e 6 do documento Indicador e o Indicador 8.1, no que couber)</p>	<p>META 6 - ATENDIDA De um modo em geral a OSC zela pela contratação de profissionais com formação e remunerações; promove a gestão da instituição parceira em todos os aspectos; tem o Currículo em Movimento da Educação Infantil em sua prática pedagógica; promove famílias e comunidade nos eventos escolares; organiza os espaços (interno descobertos), materiais e mobiliários para as crianças e adultos, bem como seu funcionamento e credenciamento do prédio.</p>

As metas pactuadas acima foram **cumpridas integralmente**. E os resultados esperados de promoção do desenvolvimento integral alcançados integralmente no período de abrangência deste Relatório.

<p>EFICÁCIA DOS INDICADORES DO PLANO DE TRABALHO (SE HOVER)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SATISFATÓRIOS <input type="checkbox"/> INSATISFATÓRIOS</p>
--	---

<p>EFEITO SANEADOR DO MONITORAMENTO</p>	<p>[IDENTIFICAR OS DESVIOS E DIFICULDADES DAS OSCS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, NA ADOÇÃO DAS METAS, IDENTIFICANDO E ANALISANDO AS POSSÍVEIS CAUSAS E APONTANDO AS SOLUÇÕES ENCONTRADAS E SUGERIDAS ÀS OSCS]</p> <p>A partir das informações declaradas pela OSC INSTITUTO SOCIAL PAX, no Relatório Informativo de Execução – I acompanhamento realizado <i>in loco</i>, do planejamento pedagógico e da execução das atividades pautadas no cronograma de atividades / projetos]</p>
--	---

	<p>[APRESENTAR AS OBSERVAÇÕES RELEVANTES DURANTE A REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS E /OU REUNIÕES PERMANENTES ENTRE OUTROS, INDICANDO DIFICULDADES DO GESTOR NO MONITORAMENTO]</p> <p style="text-align: right;">Relatórios de Visitas "in loco": CRECHE PAX.</p> <table border="1" data-bbox="782 1344 1522 2038"> <thead> <tr> <th data-bbox="782 1344 917 1388">Data</th> <th data-bbox="917 1344 1061 1388">ID SEI</th> <th data-bbox="1061 1344 1522 1388">Resumo das Visitas in Loco</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="782 1388 917 1545">08/01/2026</td> <td data-bbox="917 1388 1061 1545">191455322</td> <td data-bbox="1061 1388 1522 1545"> <p><i>Meta 2 – Formação e remuneração dos professores educação infantil</i> <i>Indicador 2.1 – Habilitação</i> Organizar a documentação de cada funcionário em uma melhor organização e guarda de documentos.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="782 1545 917 1680">15/01/2026</td> <td data-bbox="917 1545 1061 1680">192276378</td> <td data-bbox="1061 1545 1522 1680"> <p><i>META 3 - Gestão das instituições de educação infantil</i> <i>Indicador 3.7 - Limpeza, salubridade e conforto</i> São tomados os cuidados necessários com a limpeza e segurança.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="782 1680 917 1814">23/01/2026</td> <td data-bbox="917 1680 1061 1814">194031559</td> <td data-bbox="1061 1680 1522 1814"> <p><i>META 3 - Gestão das instituições de educação infantil</i> <i>3.1 - Organização Institucional</i> A escala de profissionais durante as férias está informada à esta Comissão Gestora em dezembro.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="782 1814 917 2038">27/01/2026</td> <td data-bbox="917 1814 1061 2038">194032426</td> <td data-bbox="1061 1814 1522 2038"> <p><i>Meta 2 – Formação e remuneração dos professores educação infantil</i> <i>Indicador 2.3 - Condições de trabalho adequadas.</i> A instituição zela por boas condições de trabalho aos professores. Observação: O secretário escolar ainda não obteve a licença apesar de ter solicitado à UNIPLAT Gama.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Data	ID SEI	Resumo das Visitas in Loco	08/01/2026	191455322	<p><i>Meta 2 – Formação e remuneração dos professores educação infantil</i> <i>Indicador 2.1 – Habilitação</i> Organizar a documentação de cada funcionário em uma melhor organização e guarda de documentos.</p>	15/01/2026	192276378	<p><i>META 3 - Gestão das instituições de educação infantil</i> <i>Indicador 3.7 - Limpeza, salubridade e conforto</i> São tomados os cuidados necessários com a limpeza e segurança.</p>	23/01/2026	194031559	<p><i>META 3 - Gestão das instituições de educação infantil</i> <i>3.1 - Organização Institucional</i> A escala de profissionais durante as férias está informada à esta Comissão Gestora em dezembro.</p>	27/01/2026	194032426	<p><i>Meta 2 – Formação e remuneração dos professores educação infantil</i> <i>Indicador 2.3 - Condições de trabalho adequadas.</i> A instituição zela por boas condições de trabalho aos professores. Observação: O secretário escolar ainda não obteve a licença apesar de ter solicitado à UNIPLAT Gama.</p>
Data	ID SEI	Resumo das Visitas in Loco														
08/01/2026	191455322	<p><i>Meta 2 – Formação e remuneração dos professores educação infantil</i> <i>Indicador 2.1 – Habilitação</i> Organizar a documentação de cada funcionário em uma melhor organização e guarda de documentos.</p>														
15/01/2026	192276378	<p><i>META 3 - Gestão das instituições de educação infantil</i> <i>Indicador 3.7 - Limpeza, salubridade e conforto</i> São tomados os cuidados necessários com a limpeza e segurança.</p>														
23/01/2026	194031559	<p><i>META 3 - Gestão das instituições de educação infantil</i> <i>3.1 - Organização Institucional</i> A escala de profissionais durante as férias está informada à esta Comissão Gestora em dezembro.</p>														
27/01/2026	194032426	<p><i>Meta 2 – Formação e remuneração dos professores educação infantil</i> <i>Indicador 2.3 - Condições de trabalho adequadas.</i> A instituição zela por boas condições de trabalho aos professores. Observação: O secretário escolar ainda não obteve a licença apesar de ter solicitado à UNIPLAT Gama.</p>														

**FATOS OBSERVADOS
EM VISITAS TÉCNICAS
E/OU REUNIÕES
PERIÓDICAS**

05/02/2026	194341431	<p><i>META - Formação dos professores e demais profissio</i> <i>Indicador 2.2 - Formação continuada</i></p> <p>A instituição educativa favorece a participação dos pi de formação continuadas ofertadas pela SEEDF: forr de Miranda, cujo tema abordado foi a PEDAGOGI Demerval Saviani e consequentemente a DID HISTÓRICO-CRÍTICA promovida pela Comissão Gc</p>
06/02/2026	194341755	<p><i>META - Formação dos professores e demais profissio</i> <i>Indicador 2.2 - Formação continuada</i></p> <p>A instituição educativa favorece a participação dos pi de formação continuadas ofertadas pela SEEDF: Forr Batista e a Dra Ellen Cintra, cujo tema aboi ANTIRRACISTA da SEEDF, promovida pela Comis:</p>
11/02/2026	194763297	<p><i>META 5 - Interação com a família e comunidade.</i> <i>Indicador 5.1 - Respeito e acolhimento</i></p> <p>A instituição educativa recebe, acolhe e trata con familiares, desde o seu contato inicial, orientand importância de dar informações relevantes e fidedigna</p> <p>Ao final da visita a comissão gestora e equipe direti ações pedagógicas nas salas de referência e melhor c</p> <p>A coordenadora informou que vai trabalhar com o Gt sexta-feira, dia 13/02/2026 junto às educadoras pedagógica.</p>
19/02/2026	195233978	<p><i>META 7 - Espaços, materiais e mobiliários.</i> <i>Indicador 7.2 - Materiais variados e acessíveis às criç</i></p> <p>A equipe diretiva tem se empenhado na organizaç acessíveis às crianças.</p>
24/02/2026	195747633	<p><i>Meta - Gestão das instituições de educação infantil</i> <i>Indicador 3.1 - Organização institucional</i></p> <p><i>Realização de práticas que promovam a organização</i></p> <p>A documentação das crianças está em processo de org</p> <p>O secretário escolar apresentou a documentação das c dos arquivos.</p> <p>Necessidade de verificar se todos os dossiês do ma cartão de vacina, pois na pasta escolhida por amostrag</p>
04/03/2026	196591165	<p><i>Meta - INFRAESTRUTURA</i> <i>Indicador 8.1.2 - A instituição educativa mantém o dia, as vistorias dos órgãos competentes de regul instruções são consideradas, garantindo a seg credenciamento, quando for o caso.</i></p> <p>A instituição encontra-se com os Licenciamentos d estudo, demais estão validados.</p> <p>Todos os documentos precisam estar afixados em l escolar no mural da transparência.</p> <p>Providências: A visita técnica da SEEDF ocorreu em finalização do processo de renovação para a emiss órgão competente.</p>
10/03/2026	197148253	<p><i>META 3 - Gestão das instituições de Educação Infant</i> <i>Indicador 3.3 - Planejamento pedagógico: promoçã planejamento pedagógico na instituição educativa.</i></p> <p>Verificado que os professores tem espaço/tempo de planejamento regular e bem estruturado.</p> <p>Verificado que o planejamento evidencia os camp professores consideram o brincar como atividade-guia</p> <p>Verificado que ainda não houve planejamento para ati</p>
17/03/2026	197762029	<p><i>META 3 - Gestão das instituições de Educação Infant</i> <i>Indicador 3.6 - Alimentação saudável das crianças</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Providenciar escovação dos dentes logo após términ - Descartar os alimentos (sardinha enlatada) com valic - Ajustar os horários do almoço e jantar conforme Pedagógicas e Operacionais.

19/03/2026	198114165 198115863	META - Formação dos professores e demais profissio Indicador 2.2 - Formação continuada 2.2.2 - A instituição educativa favorece a participação e ações de formação continuada ofertados pela SEED A instituição participou da atividade de alinhamento meio da sua coordenadora pedagógica.
25/03/2026	198298963	META - Formação dos professores e demais profissio Indicador 2.2 - Formação continuada 2.2.2 - A instituição educativa favorece a participação ações de formação continuada ofertados pela SEEDF. A instituição participou da atividade de alinhament pela Diinf/SEEDF, por meio de seus educadores; Registro da vivência do dia formativo com co SEE/Diinf; Preenchimento do Formulário 1º Dia de Formação 20 que, na minissérie formativa, nos ajuda enxergar com nossa escola?
31/03/2026	199094865	META 3 - Gestão das instituições de Educação Infant Indicador 3.6 - Alimentação saudável das crianças Promoção de ações que demonstrem a responsabilidade das crianças. Promoção de ações que demonstraram a respos saudável das crianças. - Realizar o teste de antropometria no mês de abril. - Descrever os projetos relacionados à alimentação sa - Trocar as tábuas de corte da cozinha imediatamente. - Providenciar o uso de máscaras pelas cozinhe Pedagógicas e Operacionais das IEPs. - Atualizar o MANUAL DE BOAS PRÁTICAS. - Providenciar a troca das etiquetas das carnes e conse

A Comissão Gestora, ao longo do trimestre, acompanhou a parceria com visitas semanais em sua unidade educacional vinculad Visita Técnica apensados ao processo de acompanhamento do Termo de Colaboração e identificados no quadro acima.

OBSERVAÇÕES NO TEXTO DO RIE 1º TRIMESTRE DE 2026:

A OSC respeitou a LGPD: **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, Lei n.º 13.709/2018, foi promulgada para prc personalidade de cada indivíduo. A Lei fala sobre o tratamento de dados pessoais, dispostos em meio físico ou digital, feito por pessoa física ou que podem ocorrer em meios manuais ou digitais (Fonte: <https://www.gov.br/esporte/pt-br/acesso-a-informacao/lgd#:~:text=A%20Lei%20fala>)

ASSIM, EM ATENÇÃO A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD, SUGERE-SE QUE CONTI DAS CRIANÇAS DE FORMA QUE PRESERVE A IDENTIDADE DA MESMA, EVITANDO ASSIM QUALQUER SANÇÃO POSTI

AVALIAÇÃO

[ANALISAR DE MANEIRA QUANTITATIVA OS RESULTADOS DA PARCERIA, COMPARANDO OS RESULTADOS PREVISTOS NO PLAN COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA, TAIS COMO, QUANTIDADE DE EVENTOS, DE AÇOES, DE PUBLICO]

A Organização da Sociedade Civil **INSTITUTO SOCIAL PAX**, em seu **Relatório Informativo da Execução – RIE, do período de manutenção/execução do objeto da parceria e informações adicionais em documentos anexos e sequenciais conforme o arquivo denominado RIE 1º T**
Os **aspectos quantitativos** foram analisados conforme dinâmica apresentada no RIE do período.

Crédito da Administração Pública		
DATA	Recurso Previsto	Recurso Creditado
12/01/2026	R\$ 174.646,08	R\$ 174.646,08
05/02/2026	R\$ 174.646,08	R\$ 174.646,08
05/03/2026	R\$ 174.646,08	R\$ 174.646,08
Total	R\$ 523.938,24	R\$ 523.938,24

Quadro 1 – Recursos recebidos da Adm. Pública.

Mês	Quantitativo de crianças matriculadas	R\$ Per Capita / Crianças	Recurso Proveniente da Adm. Pública / IEP
JAN/26	168	R\$ 1.039,56	R\$174.646,08
FEV/26	168	R\$ 1.039,56	R\$174.646,08
MAR/26	168	R\$ 1.039,56	R\$174.646,08

Quadro 2 - Recursos Proveniente da Administração Pública / Per C

Recursos recebidos da Administração Pública / Despesas no mês de JAN /2026 por metas.			
Especificação da Receita	Adm. Pública	Despesas/OSC	Saldo
Meta 1 – Recursos Humanos	R\$ 99.936,48	R\$ 25.564,96	R\$ 74.371,52
Meta 2 – Mat. Cons. Did. Ped.	R\$ 52.809,60	R\$ 46.061,38	R\$ 6.748,22
Meta 3 – Serv. Terceiros PF/PJ	R\$ 21.900,00	R\$ 24.166,26	R\$ - 2.266,26
TOTAL	R\$ 174.646,08	R\$ 95.792,60	R\$ 78.853,48

Quadro 3 – Recursos recebidos da Administração Pública / Despesas no mês Janeiro /2026

Recursos recebidos da Administração Pública / Despesas no mês de FEV /2026 por metas.			
Especificação da Receita	Adm. Pública	Despesas /OSC	Saldo
Meta 1 – Recursos Humanos	R\$ 99.936,48	R\$ 115.260,11	- R\$ 15.323,63
Meta 2 – Mat. Cons. Did. Ped.	R\$ 52.809,60	R\$ 59.322,22	- R\$ 6.512,62
Meta 3 – Serv. Terceiros PF/PJ	R\$ 21.900,00	R\$ 16.460,97	R\$ 5.439,03
TOTAL	R\$ 174.646,08	R\$ 191.043,30	- R\$ 16.397,22

Quadro 4 – Recursos recebidos da Administração Pública / Despesas no mês Fevereiro /20

Recursos recebidos da Administração Pública / Despesas no mês de MAR /2026 por metas.			
Especificação da Receita	Adm. Pública	Despesas /OSC	Saldo
Meta 1 – Recursos Humanos	R\$ 99.936,48	R\$ 91.729,52	R\$ 8.206,96
Meta 2 – Mat. Cons. Did. Ped.	R\$ 52.809,60	R\$ 52.707,49	R\$ 102,11
Meta 3 – Serv. Terceiros PF/PJ	R\$ 21.900,00	R\$ 17.482,13	R\$ 4.417,87
TOTAL	R\$ 174.646,08	R\$ 161.919,14	R\$ 12.726,94

Quadro 5 – Recursos recebidos da Administração Pública / Despesas no mês Março /202

Recursos recebidos da Administração Pública / Despesas 1º TRIMESTRE de janeiro, fevereiro e março de 2026 por metas.			
Especificação da Receita	Adm. Pública	Despesas OSC	Saldo
Meta 1 – Recursos Humanos	R\$ 299.809,44	R\$ 232.554,59	R\$ 67.254,85
Meta 2 – Mat. Cons. Did. Ped.	R\$ 158.428,80	R\$ 158.091,09	R\$ 337,71
Meta 3 – Serv. Terceiros PF/PJ	R\$ 65.700,00	R\$ 58.109,36	R\$ 7.590,64
TOTAL	R\$ 523.938,24	R\$ 448.755,04	R\$ 75.183,20

Quadro 6 - Recursos Rec. Adm. Pública e Despesas conjuntamente 1º TRIMESTRE de janeiro, fe

ANÁLISE
QUANTITATIVA

Quadro Síntese – 1º Trimestre (janeiro, fevereiro e março de 2026	
SALDO INICIAL (1/01/2026)	
Conta Corrente	
Aplicação Financeira	
1.Saldo Total R\$	

RECEITAS
GDF – Repasse da Adm. Pública - Data: 12/01/2026.
GDF – Repasse da Adm. Pública - Data: 05/02/2026.
GDF – Repasse da Adm. Pública - Data: 05/03/2026.
Rendimento da conta aplicação do trimestre
Devolução de pagamento indevido de juros / multa / outros (Indeniz. Judicial)
2. Total das Receitas
DESPESAS
Despesas do Período
Despesas Bancárias*
Tributos IR + IOF
Pagamento indevido de juros / multa / outros (Indeniz. Judicial)
3. Total das Despesas
4. Saldo Total R\$
SALDO ATUAL (31/03/2026)
Conta corrente
Aplicação Financeira

Quadro 7 - Quadro Síntese - 1º Trimestre (janeiro, fevereiro e março)

Observação financeira 1

Quanto ao remanejamento de valores, importante ressaltar que na **Portaria SEEDF n.º 168 de 16/05/2019**:

[...] Art. 42 A OSC poderá realizar remanejamento de pequeno valor, no limite máximo de R\$10.000,00 (dez mil reais) por operação, limitada a 25% (fiscal).

§ 1º Entende-se por operação cada aquisição realizada no âmbito da parceria com recursos advindos da Secretaria de Estado de Educação.

§ 2º Para fins do disposto no caput, entende-se como exercício fiscal o período compreendido entre 01 de janeiro a 31 de dezembro do ano respectivo.

Art. 43 A OSC comunicará o remanejamento à Comissão Gestora da parceria no mês subsequente à realização da operação, acompanhado da jus movimentado, e os valores anteriores e posteriores ao remanejamento no Plano de Trabalho.[...]

[...] Art. 46 A não comunicação do pedido de reembolso, do remanejamento de pequeno valor e/ou da aplicação de rendimentos de ativos financeiros finalidade na aplicação do recurso, sendo sujeita às sanções previstas no Decreto MROSC, garantida a defesa prévia.[...]

Assim, reforça-se a necessidade da OSC se atentar ao dispositivo legal, efetuando as devidas comunicações tempestivamente com intuito de se evitar :

Observação financeira 2

A creche recebeu o valor previsto do plano de trabalho da administração pública de R\$ 523.938,24 (quinhentos e vinte e três mil novecentos e trinta e

Observação financeira 3

O Quadro 3 – Recursos recebidos da Administração Pública / Despesas no mês Janeiro /2026 por metas, apenas na **Meta 3 – Serv. Terceiros PF/P**. vinte e seis centavos).

Observação financeira 4

O Quadro 4 – Recursos recebidos da Administração Pública / Despesas no mês Fevereiro /2026 por metas, na **Meta 1 – Recursos Humanos** constata e sessenta e três centavos) e a **Meta 2 – Mat. Cons. Did. Ped. constata gasto além do previsto de R\$ 6.512,62** (seis mil quinhentos e doze reais e dezesseis mil trezentos e noventa e sete reais e vinte e dois centavos).

Observação financeira 5

O Quadro 5 – Recursos recebidos da Administração Pública / Despesas no mês Março /2026 por metas não constata gasto além do previsto.

Observação financeira 6

O Quadro 6 - Recursos Rec. Adm. Pública e Despesas conjuntamente 1º TRIMESTRE de janeiro, fevereiro e março de 2026 por metas não constata g

Observação financeira 7

O Quadro 7 - Quadro Síntese - 1º Trimestre (janeiro, fevereiro e março de 2026) constata diferença de valor de 0,1 (um centavo) para menos no sal centavos), mas deveria ser de 630.218,14 (seiscentos e trinta mil duzentos e dezoito reais e quatorze centavos).

**ANÁLISE
QUALITATIVA**

[ANALISAR DE MANEIRA QUALITATIVA OS RESULTADOS DA PARCERIA, COMPARANDO OS IMPACTOS E BENEFÍCIOS PREVISTOS COM EFETIVAMENTE ATINGIDOS COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA]

A Organização da Sociedade Civil **INSTITUTO SOCIAL PAX** declarou em seu **RIE do 1º trimestre, referente aos meses de janeiro e fevereiro** citados anteriormente, no campo **ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DA PARCERIA**, foram planejados pela equipe docente em coordenação com a Parceria presenciou a realização de algumas das atividades já elencadas e citadas nos Relatórios de "Visita *in Loco*" acima, conforme previsto no Projeto.

Os resultados esperados de promoção do desenvolvimento integral de criança da Educação Infantil em parceria com a família e a comunidade foram alcançados.

Acerca dos benefícios e impactos da parceria constatou-se que:

Em decorrência do acompanhamento contínuo das atividades realizadas ao longo do período compreendido no Relatório Informativo Instituição Educacional Parceira propicia ação benéfica não somente para seus colaboradores, mas fundamentalmente às crianças e suas respectivas famílias.

- AMBIENTAL
- CULTURAL
- ECONÔMICO
- SOCIAL
- OUTROS. Especificar.

Oportunamente é relevante frisar que a parceria propiciou acesso a serviços de qualidade para as crianças e suas famílias e, ainda, a evidenciadas na unidade vinculada ao TC n.º 084/2023. A Organização da Sociedade Civil INSTITUTO SOCIAL PAX tem buscado apoio externo. Diante das observações supracitadas, concluímos que a parceria gerou benefícios e/ou impacto social, cultural e econômico esperado.

RECOMENDAÇÕES

Recomenda-se à Organização da Sociedade Civil INSTITUTO SOCIAL PAX - CRECHE PAX:

- 1 - Que continue aprimorando o acompanhamento junto à equipe contábil na produção das informações financeiras de seus relatórios, a dinâmica do emprego do recurso público na execução do objeto da parceria.
- 2 - Alterar e/ou incluir informações no sítio eletrônico da OSC conforme descrito no campo Transparência Ativa, se houver.
- 3 - Incluir no RIE 2º/2026 a tabela financeira, síntese do trimestre, conforme exemplo abaixo, representada acima na análise quantitativa.

Quadro Síntese – 1º Trimestre (janeiro, fevereiro e março de 2026)	
SALDO INICIAL (1/01/2026)	
Conta Corrente	
Aplicação Financeira	
1.Saldo Total R\$	
RECEITAS	
GDF – Repasse da Adm. Pública - Data: 12/01/2026.	
GDF – Repasse da Adm. Pública - Data: 05/02/2026.	
GDF – Repasse da Adm. Pública - Data: 05/03/2026.	
Rendimento da conta aplicação do trimestre	
Devolução de pagamento indevido de juros / multa / outros (Indeniz. Judicial)	
2. Total das Receitas	
DESPESAS	
Despesas do Período	
Despesas Bancárias*	
Tributos IR + IOF	
Pagamento indevido de juros / multa / outros (Indeniz. Judicial)	
3. Total das Despesas	
4. Saldo Total R\$	
SALDO ATUAL (31/03/2026)	
Conta corrente	
Aplicação Financeira	

IMPACTO DA PARCERIA

[APRESENTAR RESULTADOS DE PESQUISAS DE SATISFAÇÃO]

SATISFAÇÃO DO PÚBLICO (SE HOUVER)

Em parceria com a Gerência de Estudo e Tratamento das Informações e Estatísticas Educacionais (Geted), a Diretoria de Informações e Estatísticas Educacionais (DIEE) criou um painel para divulgação do resultado da Pesquisa de Satisfação nas instituições educacionais. Conforme Memorando N° 33/2024 - SEE/GAB/CES, constante no sítio eletrônico da SEEDF, disponível no link <https://www.educacao.df.gov.br/creches-df/>.

CONTROLE SOCIAL (SE HOVER)	[IDENTIFICAR AÇÕES DE CONTROLE SOCIAL]
CONCLUSÕES	<p>[OBSERVAÇÕES FINAIS DO RELATÓRIO]</p> <p>O objeto dessa parceria foi acompanhado presencialmente nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2026.</p> <p>Ante todo o exposto, conclui-se que durante o período de abrangência deste relatório, HOUVE CUMPRIMENTO INTEGRAL do ot</p> <p>Anexe-se aos autos e encaminhe-se, à ciência, homologação e providências decorrentes, o presente Relatório Técnico de Monitoramen</p> <p>1º Trimestre 2026 (200004988) para a Comissão de Monitoramento e Avaliação das Parcerias – CMAP TC, nos termos do art. 59 da Portaria SEE 2019, páginas 07-11.</p>

Elaborado por:

Gestor(a) de parceria / Comissão gestora da parceria

Andréa Batista dos Santos Maia
Comissão Gestora
Matrícula nº 0026053-3

Rodrigo Amorim Castelo Branco
Comissão Gestora
Matrícula nº 2.001.602-6



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA BATISTA DOS SANTOS MAIA - Matr.0026053-3, Membro da Comissão Gestora do Gama**, em 24/04/2026, às 09:04, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO AMORIM CASTELO BRANCO - Matr.2001602-6, Membro da Comissão Gestora do Gama**, em 24/04/2026, às 09:04, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **200009956** código CRC= **6B5E7D6D**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Praça 02 Lotes 10/12 ? Área Especial - Bairro Setor Central ? Gama/DF - CEP 72405-025 - DF